**แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ )**

รูปภาพภาพ

**ชื่อ........................................**

**ตำแหน่ง**

**โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร**

**ตำบลโนนกลาง อำเภอสำรงโรง จังหวัดอุบลราชธานี**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ )**

**ครูผู้ช่วย โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร**

รูปภาพภาพ

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน ..................................................................................

๒. วัน เดือน ปี เกิด .......................................... อายุ ........................ ปี

๓. คุณวุฒิ วิชาเอก ..........................................................

๔. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รับเงินเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขั้น ................................ บาท

สถานศึกษา โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

๕. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ............... เดือน ......................... พ.ศ. ..............................

ตามคำสั่งโรงเรียนสำโรงวิทยาคาร ที่ ..........................................................

๖. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทของการลาและการมาสาย | การประเมิน | | | | | | | | รวม |
| ครั้งที่ ๑ | | ครั้งที่ ๒ | | ครั้งที่ ๓ | | ครั้งที่ ๔ | |
| วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง |
| ลาป่วย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลากิจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาคลอด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาอุปสมบท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| มาสาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทของการลาและการมาสาย | การประเมิน | | | | | | | | รวม |
| ครั้งที่ ๕ | | ครั้งที่ ๖ | | ครั้งที่ ๗ | | ครั้งที่ ๘ | |
| วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง |
| ลาป่วย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลากิจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาคลอด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาอุปสมบท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| มาสาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน**

1. การปฏิบัติหน้าที่สอน

๑.๑ ……………………………………………………………………………….

๑.๒ …………………………………………………………………………….

๑.๓

๑.๔

๑.๕

๑.๖

๑.๗

๑.๘

๑.๙

๑.๑๓

๒. การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑

๒.๒

๒.๓

**ตอนที่ ๓ สรุปบันทึกผลการประเมิน**

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

ชื่อ – สกุล ......................................................................................................

สถานศึกษา ......................................................................................................

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | | ระดับคุณภาพ | | | |
| ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ | ครั้งที่ ๓ | ครั้งที่ ๔ |
| **๑.** | **วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ** | | | | |
|  | ๑.๑ วินัยในตนเอง |  |  |  |  |
|  | ๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ |  |  |  |  |
|  | ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู |  |  |  |  |
|  | ๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี |  |  |  |  |
|  | ๑.๕ การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน  หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ |  |  |  |  |
| **๒.** | **มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** |  |  |  |  |
|  | ๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพ |  |  |  |  |
|  | ๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| **๓.** | **เจตคติต่อวิชาชีพครู** |  |  |  |  |
|  | ๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพ |  |  |  |  |
|  | ๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี |  |  |  |  |
|  | ๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| **๔.** | **การพัฒนาตนเอง** |  |  |  |  |
|  | ๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน |  |  |  |  |
|  | ๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์ |  |  |  |  |
|  | ๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ |  |  |  |  |
| **๕.** | **การพัฒนาบุคลิกภาพ** |  |  |  |  |
|  | ๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ |  |  |  |  |
|  | ๕.๒ การปรับตัว |  |  |  |  |
| **๖.** | **การดำรงชีวิตที่เหมาะสม** |  |  |  |  |
|  | ๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา |  |  |  |  |
|  | ๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |  |
|  | **สรุปผลคะแนนร้อยละ** |  |  |  |  |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | | ระดับคุณภาพ | | | |
| ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ | ครั้งที่ ๓ | ครั้งที่ ๔ |
| **๑.** | **การจัดการเรียนรู้** | | | | |
|  | ๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและ  สาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |
|  | ๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
|  | ๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| **๒.** | **การพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |  |
|  | ๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของ  ผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ |  |  |  |  |
|  | ๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยแก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  |  |  |  |
| **๓.** | **การพัฒนาทางวิชาการ** |  |  |  |  |
|  | ๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
|  | ๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น |  |  |  |  |
|  | ๓.๓ การใช้และสร้างเครือขายทางวิชาการ |  |  |  |  |
| **๔.** | **การพัฒนาสถานศึกษา** |  |  |  |  |
|  | ๔.๑ งานบริหารทั่วไป |  |  |  |  |
|  | ๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ |  |  |  |  |
|  | ๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา |  |  |  |  |
| **๕.** | **ความสัมพันธ์กับชุมชน** |  |  |  |  |
|  | ๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน |  |  |  |  |
|  | ๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน |  |  |  |  |
|  | ๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
|  | ๕.๔ การให้บริการชุมชน |  |  |  |  |
|  | ๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน |  |  |  |  |
|  | **สรุปผลคะแนนร้อยละ** |  |  |  |  |
|  | **คะแนนรวมหมวดที่ ๑-๒** |  |  |  |  |

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินครั้งที่ ๑**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ | **ผลการประเมินครั้งที่ ๒**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  (...........................................)  ............/.................../..........  (ลงนาม).............................................กรรมการ  (..........................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (............................................)  .........../....................../............ |
| **ผลการประเมินครั้งที่ ๓**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ | **ผลการประเมินครั้งที่ ๔**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ |

**ตอนที่ ๓ สรุปบันทึกผลการประเมิน**

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

ชื่อ – สกุล ............................................................................

สถานศึกษา .................................................................................

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | | ระดับคุณภาพ | | | |
| ครั้งที่ ๕ | ครั้งที่ ๖ | ครั้งที่ ๗ | ครั้งที่ ๘ |
| **๑.** | **วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ** | | | | |
|  | ๑.๑ วินัยในตนเอง |  |  |  |  |
|  | ๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ |  |  |  |  |
|  | ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู |  |  |  |  |
|  | ๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี |  |  |  |  |
|  | ๑.๕ การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน  หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ |  |  |  |  |
| **๒.** | **มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** |  |  |  |  |
|  | ๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพ |  |  |  |  |
|  | ๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| **๓.** | **เจตคติต่อวิชาชีพครู** |  |  |  |  |
|  | ๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพ |  |  |  |  |
|  | ๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี |  |  |  |  |
|  | ๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| **๔.** | **การพัฒนาตนเอง** |  |  |  |  |
|  | ๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน |  |  |  |  |
|  | ๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์ |  |  |  |  |
|  | ๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ |  |  |  |  |
| **๕.** | **การพัฒนาบุคลิกภาพ** |  |  |  |  |
|  | ๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ |  |  |  |  |
|  | ๕.๒ การปรับตัว |  |  |  |  |
| **๖.** | **การดำรงชีวิตที่เหมาะสม** |  |  |  |  |
|  | ๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา |  |  |  |  |
|  | ๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |  |
|  | **สรุปผลคะแนนร้อยละ** |  |  |  |  |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | | ระดับคุณภาพ | | | |
| ครั้งที่ ๕ | ครั้งที่ ๖ | ครั้งที่ ๗ | ครั้งที่ ๘ |
| **๑.** | **การจัดการเรียนรู้** | | | | |
|  | ๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและ  สาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |
|  | ๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
|  | ๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| **๒.** | **การพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |  |
|  | ๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของ  ผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ |  |  |  |  |
|  | ๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยแก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
|  | ๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  |  |  |  |
| **๓.** | **การพัฒนาทางวิชาการ** |  |  |  |  |
|  | ๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
|  | ๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น |  |  |  |  |
|  | ๓.๓ การใช้และสร้างเครือขายทางวิชาการ |  |  |  |  |
| **๔.** | **การพัฒนาสถานศึกษา** |  |  |  |  |
|  | ๔.๑ งานบริหารทั่วไป |  |  |  |  |
|  | ๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ |  |  |  |  |
|  | ๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา |  |  |  |  |
| **๕.** | **ความสัมพันธ์กับชุมชน** |  |  |  |  |
|  | ๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน |  |  |  |  |
|  | ๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน |  |  |  |  |
|  | ๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
|  | ๕.๔ การให้บริการชุมชน |  |  |  |  |
|  | ๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน |  |  |  |  |
|  | **สรุปผลคะแนนร้อยละ** |  |  |  |  |
|  | **คะแนนรวมหมวดที่ ๑-๒** |  |  |  |  |

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินครั้งที่ ๕**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ | **ผลการประเมินครั้งที่ ๖**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ |
| **ผลการประเมินครั้งที่ ๗**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ | **ผลการประเมินครั้งที่ ๘**  **สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน**  ...........................................................................  .........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  (ลงนาม).............................................ประธาน  ( ....................................... )  ............/.................../..............  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)...........................................กรรมการ  (..............................................)  .........../................/................  (ลงนาม)..............................ครูพี่เลี้ยง(เลขานุการ)  (...........................................)  .........../....................../............ |

ปก